

תאריך: ט"ז באלול, התשע"ח
 27-אוג-18
 סימוכין: 37806018

אל: _____
 (רשימת תפוצה)

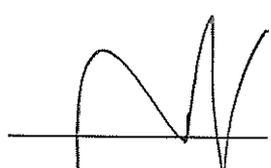
הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות מתכננים מס' 57 מתאריך 27.08.2018

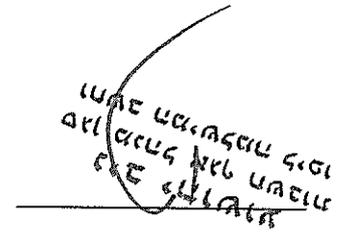
חילוף

1. השתתפו חברי הועדה:
 אדרי' עודד גבולי, מה"ע יו"ר הועדה
 מר ניב יהושע, סגן מנהל אגף החשבות, נציג גובר בוועדה
 עו"ד רתם בהרב, שרות משפטי.
 מרכזת הועדה: גבי סיגל בן מאיר
2. נציגי היחידות:
 אורלי אראל, סגנית מה"ע ומנהלת אגף תה"ע
 גבי יעל בן שבת כספי – אגף החשבות
 ליאור אבירם, מנהל מח' תמחיר ומכרזים
 מר אלעד רבינוביץ, מ"מ מרכז התקשרויות ויועצים
 רוניתה ינקו, עוזרת לתאום ובקרה
 גיא גולדלניק, מנהל פרויקטים משולבים
 חן קולס, יועץ לבניית מאגר מידע מתכננים
 גיליה ברגר קוליץ, מנהלת מחלקה תכנון מבנים
3. מצייב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות ודפי ריכוז.


 עוה"ד רתם בהרב
 שרות משפטי

2.9.2018


 אדרי' עודד גבולי
 יו"ר הועדה


 ניב יהושע
 סגן מנהל אגף החשבות
 4.9.18

רשימת תפוצה
 חברי הועדה
 גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2171 מ: 06/08/18

הנושא: נותן שירותים בתחום התכנות וקדם פרויקטים

תאור העבודה: נותן השירותים יהיה אחראי לעריכה וקידום תהליך בחינת הישימות והמשמעויות בשלב התכנון המקדמי ועד לקבלת תיק פרויקט שלם הכולל בדיקות, חו"ד של גורמי העירייה, פרוגרמה ותכולת עבודה, ניהול סיכונים ואמדני עלות.

לוח' בחודשים :	24	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי :	01-747150-751-1		

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
קליינר שירי	אדריכלות כללית	כן	בעל כישורים מתאימים
טל עמרם	אדריכלות כללית		
עדי ברטוב	אדריכלות כללית		
קטייה קורין	אדריכלות כללית		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	2,160
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	237.60 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	308,000 ש"ח

הערות לפניה :

בעקבות אישור ועדת מתכננים פטורי מכרז מיום 17/6/18 בהחלטה מס' 25 לתנאי הסף ולאמות המידה בנושא שבנדון, הועברה פנייה על בסיס 70% איכות ו - 30% מחיר ל - 4 מועמדים פוטנציאליים ונתקבלו 4 הצעות. מצ"ב : פרוטוקול פתיחת ההצעות, תחשיב ניקוד ההצעות המשוקלל, מסמך הבל"מ ואישור הועדה מ- 17/6/18.

לאור האמור מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם הגב' שירי קליינר - בעלת הניקוד הגבוה ביותר מבין 2 המועמדות הנוספות שעמדו בתנאי הסף (המועמדת קטיה קורין לא עמדה בתנאי הסף הנוגע לדרישת ציון איכות מינמלי של 70 נק').

הערות לשיטת השכר : השכר הנ"ל הינו לכל אחת מ - 2 שנות העסקתה. מצ"ב אישור מנכ"ל להעסקתה כנש"מ לחצי שנה.

מותנה בקיום תקציב ובאישור המשך העסקתה כמתבקש מעבר ל - 01/01/2019.

הערת החשבת : בכפוף לאישור הנושא במסגרת ת"ע לשנים 2019-2020 ואישור התקציב. בנוסף יש לתת את הדעת לנושא התשלום בתחילת שנת 2019.

27/08/18

דף: 2

ועדה 20-57 נושא 8

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 27/08/2018

המועצה ה' 20 ועדה מס': 57 החלטה: 8

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה : הפנייה נידונה מחוץ לסדר יום.
בכפוף לקיום תקציב.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - נש"מ
קדם פרויקט

שם המועמד	קטיה קורין	עדי בר טוב	שירי קליינר	טל עמרם
משתתף מס'	1	2	3	4
הצעת המשתתף	-10.00%	-5.00%	-5.00%	0.00%
מחיר	90.00	95.00	95.00	100.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	94.7	94.7	90.0
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	28.42	28.42	27.00
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	47.37	53.78	66.38	65.74
ניסיון בפרויקטים ע"ב 30%	90.00	65.00	90.00	90.00
ראיון אישי עם המציע עב' 70%	58.10	81.90	96.90	95.60
ניקוד משוקלל סופי	77.37	82.20	94.80	92.74



היהידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: פניה לקבלת הצעות מחיר - קצ"מ פה"ק	
תאריך פתיחת המעטפות: 18.7.2018	המועד האחרון להגשת הצעות: 16/7/2018
מועד מקורי להגשת הצעות: _____	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): _____
(במסמך הבקשה)	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	_____
מרכז התקשרויות	_____
משתתפים נוספים	_____

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	קליה קליין	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	אדני אבי טוב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	סיני קליינר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	אלף אורם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: _____

יעל בן-שבת כספי
 18-07-2018
 חשבת הכלכלה העירייה
 מנהלת בתי"ש והנדסה

מרכז התקשרויות נחידתי

← חתימות



עיריית תל־אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות

התכנות וקדם פרוייקט



פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למותן שירותים בתחום התכנות וקדם פרויקט, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המוחר, באמצעות דוא"ל: hashavutminhalbatash@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 16/7/18 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מוחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי גיליה ברגר קוליץ באמצעות דוא"ל kolitz_g@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247556. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 10/7/18 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

- 2.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מניזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3. תוקף ההצעה**
- 3.1 תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1 נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2 נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3 נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4 נספח ד' - הוכחות עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5 אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 7. הודעה על הזכייה וההתקשרות**
- 7.1 בין העירייה למציע שזוכה ייחתם חוזה.
- 7.2 המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3 הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4 היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון של 3 שנים ומעלה שקדם למועד ההצעה, במתן שירותים בתחום אדריכלות.
- 2.3 השכלה/רישיון - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים בתחום האדריכלות
- 2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמנת המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

בעל ההצעה הזולה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה הנוסף שיוצע על ידו בעבור:

שכר על פי שעות עבודה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוספת ניכוי משרדי בשיעור של 20% ובתוספת הנחה של 15%.

4. ניקוד איכות ההצעה

ההצעות אשר יוגשו יבחנו וינקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן

4.1 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
ניסיון במבני ציבור – 40 נקי, עבודה מול משה"ח – 25 נקי, ניסיון בעבודות שיפוצים, 25 נקי ו – ניסיון במבנה ציבורי משולב – 10 נקי	30%	ניסיון המציע בתחום מוסדות ציבור ומבני חינוך בפרט
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מוקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	70%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"ח</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3



פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

נותן השירות יהיה אחראי לעריכה וקידום תהליך בהינתן הישימות והמשמעויות בשלב התכנון המקדמי. ועד לקבלת תיק פרוייקט שלם הכולל בדיקות. הוות דעת של הגורמים הרלוונטיים בעירייה. פרוגרמה ותכולת עבודה. ניהול סיכונים ואומדני עלות.

תיק הפרוייקט ירכז כל הנדרש לייזום פרוייקט ברמה ראשונית על פי מתודולוגיה ייעודית. הכל תוך עמידה בלוחות זמנים ואחריות למידע המרוכז בתיק.

במסגרת עבודת נותן השירות נדרשים ידע ומומחיות עם תחום ניהול התכנון תוך הכרת היבטי הביצוע בפועל.

הערה : יובהר בזאת כי היקף החוזה שיחתם עם הזוכה יהיה בהיקף של עד 2,160 שעות שנתיות.



נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי התימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המוציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את החתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____



חתימת המצהיר

אישור

אני החיימ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת

החלטה מספר 25/18

נישיים לקדם וליווי פרויקטים

להלן פניית היחידה:

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	מבני ציבור	מח' ותכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות		
קדם וליווי פרויקטים		
תיאור מהות ההתקשרות		
קדם פרויקט - עריכת בחינות ישימות וקידומן לתיק פרויקט מקיף אשר יכלול מידע, נתונים, בדיקות, הוות דעת, פרוגרמה ותכולת עבודה, ניהול סיכונים, אומדנים וירכו כל הנדרש ליזום פרויקט ברמה ראשונית.		
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך	סעיף תקציב
3 שנים		מס' שיריון
נימוק היחידה לקבלת פטור ממכרז		
<p>במסגרת עבודת נותן היועץ, נדרשים ידע ומומחיות מיוחדים של נותן השירות עם תחום ניהול התכנון תוך הכרת היבטי הביצוע בפועל.</p> <p>נותן השירות יהיה אחראי לעריכה וקידום תהליך בחינת הישימות והמשמעויות בשלב התכנון המקדמי, ועד לקבלת תיק פרויקט שלם הכולל בדיקות, תוות דעת של הגורמים הרלוונטיים בעירייה, פרוגרמה ותכולת עבודה, ניהול סיכונים ואומדני עלות.</p> <p>תיק הפרוייקט ירכז כל הנדרש ליזום פרויקט ברמה ראשונית על פי מתודולוגיה ייעודית, הכל תוך עמידה בלוחות זמנים ואחריות למידע המרוכז בתיק, אשר מהווה נקודת פתיחה לפרוייקטים בעלות של עשרות מליוני שקלים.</p> <p>לצורך כך נדרשים ידע ומומחיות יהודיים, ראייה רחבה של תהליך הבנייה על כל היבטיו ויכולת לעבוד מול שלל גורמים ובעלי עניין הרלוונטיים לתהליך בתוך העירייה ומחוצה לה.</p>		

3. תנאי טף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 3.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון של 3 שנים ומעלה שקדם למועד ההצעה, במתן שירותים בתחום אדריכלות.
- 3.3. השכלה/רישיון - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים בתחום האדריכלות.
- 3.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

4. אמנות מיידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1. משקל ציון האיכות

4.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמנת המיידה
במסגרת אמנת מיידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן: ניסיון במבני ציבור – 40 נק'. עבודה מול משה"ח – 25 נק'. ניסיון בעבודות שיפוצים, 25 נק'. ניסיון במבנה ציבורי משולב – 10 נק'.	30%	ניסיון המציע בתחום מוסדות ציבור ומבני הינוך בפרט
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית, והכל בהתאם לשאלון מובנה.	70%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

4.2. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז הנחה שיוצג על ידו כדלקמן:

- עבור רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי משרדי של 20%.

דין

1. גבי בן מאיר מציגה את הפניה.
2. מר יהושע מציע כי תינתן הנחה נוספת של 15% בנוסף על 20% ניכוי שירותי משרד, על תעריף עבודות נמשכות (80%).
3. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
4. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להתחילת האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
5. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
6. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמנת המיידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמנת המיידה של 70% איכות ו-30% מחיר, כפי שהובאו בפניה שהוגשה ובדין עצמו.
3. תינתן הנחה נוספת על 15% בנוסף על 20% ניכוי שירותי משרד, על תעריף עבודות נמשכות (80%).
4. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
5. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.